

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСПЕКТРАНС"



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Правління
ПрАТ «Київспецтранс»

_____ А.М. Грущинський

"16" серпня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО УПОВНОВАЖЕНУ ОСОБУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПрАТ «Київспецтранс»

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) Приватного акціонерного товариства «Київспецтранс» (далі – ПрАТ «Київспецтранс»).
2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).
3. З огляду на структуру, чисельність працівників, у тому числі тих, які є суб'єктами декларування, а також обсяг, характер і складність роботи, враховуючи недоцільність утворення уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції – в ПрАТ «Київспецтранс» визначено Уповноважену особу.
4. Уповноважена особа є самостійною та функціонально незалежною особою відповідно до частини першої статті 13¹ Закону.
5. Голова Правління ПрАТ «Київспецтранс» забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у її роботу.
6. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.
7. У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена Головою Правління ПрАТ «Київспецтранс».
8. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.
9. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.
10. Уповноважена особа визначається Головою Правління ПрАТ «Київспецтранс» з числа працівників Підприємства.
11. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна Голові Правління ПрАТ «Київспецтранс».

ІІ. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:
 - 1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;
 - 2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ПрАТ «Київспецтранс», підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Голові Правління ПрАТ «Київспецтранс» відповідних пропозицій;
 - 3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

- 4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування Голови Правління ПрАТ «Київспецтранс» та Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів (далі – НАЗК) та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 5) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;
- 6) інформування Голови Правління ПрАТ «Київспецтранс», НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;
- 2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції ПрАТ «Київспецтранс»;
- 3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності ПрАТ «Київспецтранс», підготовки заходів щодо їх усунення, вносить Голові Правління ПрАТ «Київспецтранс» пропозиції щодо таких заходів;
- 4) надає структурним підрозділам та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- 5) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує Голову Правління ПрАТ «Київспецтранс» та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- 6) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;
- 7) інформує Голову Правління ПрАТ «Київспецтранс», НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками ПрАТ «Київспецтранс»;
- 8) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- 9) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;
- 10) веде облік працівників ПрАТ «Київспецтранс», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- 11) взаємодіє з уповноваженими підрозділами з НАЗК, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону, від інших структурних підрозділів ПрАТ «Київспецтранс» документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом, та робити чи отримувати їх копії;
- 2) отримувати від посадових та службових осіб ПрАТ «Київспецтранс» письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;
- 3) мати доступ до документів та інформації необхідних для виконання покладених на неї завдань, з урахуванням обмежень, встановлених законом;
- 4) проводити для працівників ПрАТ «Київспецтранс» внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 5) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;
- 6) вносити подання Голові ПрАТ «Київспецтранс» про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів.

III. Відповідальність

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції несе відповідальність за:
- 1) неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених діючим законодавством, відповідними чинними нормативно-правовими актами;
 - 2) правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності – в межах, визначених діючими адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
 - 3) порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

IV. Кваліфікаційні вимоги

1. На посаду уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції призначається особа, яка має:
- 1) повну вищу юридичну освіту відповідного напрямку підготовки (спеціаліст або магістр);
 - 2) за станом здоров'я може виконувати свої функціональні обов'язки.

V. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою:

1. Для належного виконання обов'язків та реалізації прав уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції взаємодіє:
- 1) уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції отримує завдання та виконує вказівки Голови Правління ПрАТ «Київспецтранс»;
 - 2) з метою виконання покладених на неї завдань уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції має право отримувати необхідну інформацію від усіх структурних підрозділів ПрАТ «Київспецтранс» та працівників Підприємства.

VI. Прикінцеві положення

1. Це Положення, зміни та доповнення до нього затверджується Головою Правління ПрАТ «Київспецтранс».

ПІДГОТОВЛЕНО:

Головний спеціаліст - уповноважена особа
з питань запобігання та виявлення корупції



В.В. Ясир

ПОГОДЖЕНО:

Начальник юридичного відділу



С.О. Голєня

Начальник відділу по роботі
з персоналом



Н.В. Перевязко